



COPIA ALBO

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Ufficio 3 - Gestione presenze

E-mail [ufficiorilevazionepresenze@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiorilevazionepresenze@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913228 Fax 091/8913239

N° 1254 DEL 25-11-2019

**OGGETTO: ORDINATIVO DI PAGAMENTO PER INFORTUNIO OCCORSO AL DIPENDENTE CORTESE GIOACCHINO.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 02 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Ufficio 3 - Gestione presenze

E-mail [ufficiorelevazionepresenze@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiorelevazionepresenze@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913228 Fax 091/8913239

### PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 148 DEL 25-09-2019

**OGGETTO: ORDINATIVO DI PAGAMENTO PER INFORTUNIO OCCORSO AL DIPENDENTE CORTESE GIOACCHINO..**

#### **Il Responsabile del procedimento Sig.ra Notizia Vincenza**

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

**PREMESSO** che Denuncia Numero 11597823 del 19/07/2019 è stato inviato all'Inail di Palermo denuncia d'infortunio occorso il 18/07/2019 al dipendente Sig. Cortese Gioacchino con una prognosi di gg. 6;

**CHE** il dipendente ha ripreso l'attività lavorativa;

**VISTA** l'attestazione di accreditamento (provvisorio in entrata) a rimborso delle spese che questo Ente ha anticipato per conto dell'INAIL per € 349,01 che si allega alla presente determinazione;

**RITENUTO** opportuno incassare la suddetta somma;

Per quanto sopra

#### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. **Predisporre** accertamento in entrata al cap.765 "Introiti diversi" Tit. 3° - Cat. 4°, dell'importo di € 349,01 giusto provvisorio n. 2303 come acconto delle spese che questo Ente ha anticipato per conto dell'INAIL che si allega alla presente;
2. **Incamerare** la complessiva somma di € 349,01 giusto accertamento assunto con il presente provvedimento.

#### **Rende noto che:**

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è la sig.ra Notizia Vincenza;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il proponente**

**Sig.ra Notizia Vincenza**





**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO  
ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:  
ORDINATIVO DI PAGAMENTO PER INFORTUNIO OCCORSO AL  
DIPENDENTE CORTESE GIOACCHINO.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

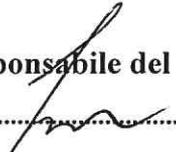
si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

**Il Responsabile del Settore**

.....  


**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---